



PORTO ALEGRE
/RS

**CAPACITAÇÃO E
FORMAÇÃO DO AGENTE
DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO
DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO,
EQUIPE DE APOIO, GESTORES E
FISCAIS DE CONTRATOS NOS
TERMOS DA LEI DE LICITAÇÃO E
CONTRATOS Nº 14.133/21 E DO
DECRETO 11.246/2022**



OBJETIVOS

Capacitar os participantes para atuarem como agentes de contratação, membros de comissões, pregoeiros, gestores e fiscais de contratos, com base nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.246/2022, promovendo uma visão prática e estratégica das novas exigências legais.



**16 E 17 DE
ABRIL**



**16 HORAS DE
TREINAMENTO**



APRESENTAÇÃO

A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) e o Decreto nº 11.246/2022 trouxeram inovações significativas para os atores envolvidos nos processos de licitação e gestão contratual. Esses normativos estabeleceram novos critérios e responsabilidades para agentes de contratação, comissões, pregoeiros, gestores e fiscais, destacando a importância de capacitação contínua para garantir o cumprimento das exigências legais e a eficácia nas contratações públicas.

O curso tem como foco preparar os profissionais para atuar de forma eficiente e segura em todas as etapas do processo licitatório e de gestão de contratos, conforme os parâmetros da nova legislação.



PÚBLICO ALVO

Agentes de Contratação
Comissões de Contratação (antigas CPLs)
Pregoeiros e Equipes de Apoio
Gestores e Fiscais de Contratos
Ordenadores de Despesas
Advogados, Administradores e Consultores envolvidos em contratações públicas
Demais profissionais interessados no tema



OBJETIVOS

Capacitar os participantes para atuarem como agentes de contratação, membros de comissões, pregoeiros, gestores e fiscais de contratos, com base nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.246/2022, promovendo uma visão prática e estratégica das novas exigências legais.



CONTEÚDO

Módulo 1 – Planejamento da Contratação e Atribuições da Equipe de Planejamento

Conceitos e etapas do planejamento na Lei nº 14.133/2021

Gestão por competências e definição de papéis na contratação pública

Documentação obrigatória: ETP, Termo de Referência e Projeto Básico

Uso do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

Pesquisa de preços e orçamento sigiloso

Módulo 2 – Condução do Procedimento Licitatório

Funções e responsabilidades: agente de contratação, equipe de apoio e comissões

Modalidades de licitação e critérios de julgamento

Licitação eletrônica e modos de disputa

Gestão de impugnações, recursos e sanções administrativas

Acompanhamento de contratos especiais e segregação de funções

Módulo 3 – Gestão e Fiscalização Contratual

Designação e atuação de gestores e fiscais (técnico, administrativo e setorial)

Acompanhamento de execução contratual: responsabilidade e boas práticas

Formalização de alterações contratuais, reajustes e repactuações

Recebimento de objetos e gestão de pagamentos

Encerramento contratual e prestação de contas



PALESTRANTE

Os cursos, treinamentos, eventos e palestras serão conduzidos por profissionais altamente qualificados, incluindo mestres, doutores e especialistas com ampla experiência e reconhecida capacitação técnica na área, todos cuidadosamente selecionados do nosso quadro de especialistas.



PROGRAMAÇÃO

Duração: Treinamento realizado em 2 dias.

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação.

Horários:

Manhã: das 08h às 12h

Tarde: das 13h30 às 17h30





INVESTIMENTO

R\$ 3.190,00 | POR INSCRIÇÃO
(TRÊS MIL CENTO E NOVENTA REAIS)



INCLUSO

- Apostila Exclusiva: Conteúdo desenvolvido especificamente para o curso, visando maior aproveitamento e personalização da aprendizagem.
- Kit de Material de Apoio: Inclui caneta, pasta e bloco de anotações para facilitar o registro das informações durante o treinamento.
- Coffee Break: Oferecido para proporcionar um momento de descontração e networking entre os participantes.
- Grupo de WhatsApp: Disponibilizado por 20 dias para interação entre os participantes e esclarecimento de dúvidas com os instrutores.
- Certificado Digital: Válido em todo o território nacional, contendo o conteúdo programático e a carga horária do curso. Disponível para consulta e emissão no site, sem prazo de expiração.
- Acompanhamento Personalizado: Monitor em sala durante todo o treinamento para suporte imediato e atendimento às necessidades dos participantes.



PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

Dados da empresa

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:
INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA.
CPNJ: 48.941.653/0001-00

Banco Bradesco 237

Agência: 5750-9
Conta: 477725-5

Banco do Brasil 001

AGENCIA 0009-4
CONTA 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.



(41) 3043.0070



comercial3@licidata.com

