

 CURSO
HÍBRIDO



BELÉM/PA

**CAPACITAÇÃO E
FORMAÇÃO COMPLETA
DE AGENTES DE
CONTRATAÇÃO,
PREGOEIROS E EQUIPES
DE APOIO NA LEI
13.303/2016 E LEI
14.133/2021**

 **OBJETIVOS**

Capacitar agentes de contratação/pregoeiros, equipe de apoio e demais envolvidos com a contratação realizadas por empresas estatais.



**20 E 21 DE
MARÇO**



**16 HORAS DE
TREINAMENTO**



OBJETIVOS

Capacitar agentes de contratação/pregoeiros, equipe de apoio e demais envolvidos com a contratação realizadas por empresas estatais.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Atuar na fase externa da licitação em todas as etapas do pregão, concorrência e diálogo competitivo, todos eletrônicos



PÚBLICO ALVO

Agentes de contratação.
Pregoeiros.
Equipe de apoio.
Gestores de compras em empresas estatais.



CONTEÚDO

MÓDULO 1 - FASE INTERNA DA LICITAÇÃO

- 1.1 - QUESTÕES GERAIS SOBRE CONTRATAÇÃO (COMPETÊNCIAS, CONCEITOS E DEFINIÇÕES);
- 1.2 ANÁLISE DO TERMO DE REFERÊNCIA E QUESTÕES EDITALÍCIAS
- 1 - NOÇÕES GERAIS PARA PLANEJAMENTO DO PREGÃO;
- 2 - COMO ORGANIZAR E FORMALIZAR O PROCESSO LICITATÓRIO (PREGÃO);
- 3 - O QUE O PREGOEIRO PRECISA SABER SOBRE TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAL;
- 4 - SOBRE: A INDICAÇÃO DE MARCA, AMOSTRAS, LAUDOS, LICITAÇÕES DE OBJETO DIVISÍVEL, PADRONIZAÇÃO, ORÇAMENTO DETALHADO, VISITA TÉCNICA.
- 5 - FORMAÇÃO DO PREÇO;
- 6 - ANÁLISE DE PLANILHAS PARA SE EVITAR "JOGO";
- 7 - CRITÉRIOS QUE SUBSIDIAM O JULGAMENTO DE PROPOSTA;
- 8 - INDICAÇÃO DE MARCAS.

MÓDULO 2 - FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO

- 2.1 - AS FASES DA LICITAÇÃO;
- 2.2 - O USO DO PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO (TEORIA)
- 1 - SOBRE A MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO;
- 2 - PREGÃO PELO SISTEMA E REGISTRO DE PREÇOS;
- 3 - ATUAÇÃO DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO;
- 4 - FORMAS DE REALIZAÇÃO - PASSO A PASSO
- 5 - MODOS DE DISPUTA;
- 6 - RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO;
- 7 - PRINCÍPIOS CORRELATOS;
- 8 - PREGÃO PARA SERVIÇOS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA;
- 9 - PRAZOS - COMO REALIZAR A CONTAGEM;



- 10 - PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO;
- 11 - IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS;
- 12 - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP);
- 13 - ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS E HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO;
- 14 - DISPUTA DE LANCES - BOAS PRÁTICAS;
- 15 - TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO - ACEITABILIDADE DO PREÇO;
- 17 - JULGAMENTO DE PROPOSTA,
- 17 - PREÇO INEXEQUÍVEL, SOBREPREÇO E SUPERFATURAMENTO;
- 18 - SIGILO DA PROPOSTA;
- 19 - DESCLASSIFICAÇÃO DE UMA PROPOSTA;
- 20 - ANÁLISE DA HABILITAÇÃO;
- 21 - APLICABILIDADE DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA AS ME E EPP;
- 22 - PRESSUPOSTOS RECURSAIS - O PASSO A PASSO DA FASE RECURSAL;
- 23 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO;
- 24 - FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA;
- 25 - ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO; E
- 26 - SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS OCORRIDAS DURANTE O PREGÃO.

FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO ESTUDO PASSO A PASSO DO PREGÃO ELETRÔNICO NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR (PRÁTICA)

- 1 - LANÇAMENTO DE UMA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 2 - LANÇAMENTO DE LICITAÇÃO (SRP E TRADICIONAL);
- 3 - REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (MODOS DE DISUTA: ABERTO ABERTO/FECHADO E FECHADO/ABERTO); E
- 4 - REALIZAÇÃO DE UMA CONCORRÊNCIA.



PALESTRANTE

Os cursos, treinamentos, eventos e palestras serão conduzidos por profissionais altamente qualificados, incluindo mestres, doutores e especialistas com ampla experiência e reconhecida capacitação técnica na área, todos cuidadosamente selecionados do nosso quadro de especialistas.



PROGRAMAÇÃO

Duração: Treinamento realizado em 2 dias.

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação.

Horários:

Manhã: das 08h às 12h

Tarde: das 13h30 às 17h30



INVESTIMENTO

R\$ 3.190,00 | POR INSCRIÇÃO
(TRÊS MIL CENTO E NOVENTA REAIS)



INCLUSO

- Apostila Exclusiva: Conteúdo desenvolvido especificamente para o curso, visando maior aproveitamento e personalização da aprendizagem.
- Kit de Material de Apoio: Inclui caneta, pasta e bloco de anotações para facilitar o registro das informações durante o treinamento.
- Coffee Break: Oferecido para proporcionar um momento de descontração e networking entre os participantes.
- Grupo de WhatsApp: Disponibilizado por 20 dias para interação entre os participantes e esclarecimento de dúvidas com os instrutores.
- Certificado Digital: Válido em todo o território nacional, contendo o conteúdo programático e a carga horária do curso. Disponível para consulta e emissão no site, sem prazo de expiração.
- Acompanhamento Personalizado: Monitor em sala durante todo o treinamento para suporte imediato e atendimento às necessidades dos participantes.



PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

Dados da empresa

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:
INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA.
CPNJ: 48.941.653/0001-00

Banco Bradesco 237

Agência: 5750-9
Conta: 477725-5

Banco do Brasil 001

AGENCIA 0009-4
CONTA 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.



(41) 3043.0070



comercial3@licidata.com

