



 **FLORIANÓPOLIS**
/SC



CONTRATAÇÃO DIRETA DE ACORDO COM A LEI 14.133/2021 PROCEDIMENTOS AUXILIARES



*14 e 15 de
agosto*



*16 horas de
treinamento*



PALESTRANTE
CLEO FORTES JUNIOR



APRESENTAÇÃO

O curso propicia aos participantes o estudo aprofundado dos Procedimentos Auxiliares previstos no art. 77 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Tais ferramentas têm relevância nas licitações e nas contratações diretas no regime geral implantado com a Lei nº 14.133/2021.



PÚBLICO ALVO

Gestores, Assessores Jurídicos, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Membros de Comissão de Licitação, Responsáveis pela fase interna da licitação e demais profissionais envolvidos nas compras pública.



OBJETIVOS

Capacitar e atualizar servidores públicos que atuam nas compras públicas e licitações, assim como na gestão de contratos, promovendo o conhecimento necessário para atender todas as formalidades legais para a contratação em licitação com transparência e a segurança necessária. A contratação sem licitação fora das previsões legais é crime e o conhecimento desta exceção ao dever de licitar é essencial para o bom andamento da Administração.



CONTEÚDO

1) CONTRATAÇÃO DIRETA

Conceito de licitação

Obrigações constitucionais de licitação

Previsão constitucional da contratação direta

Competência para legislar sobre contratação direta

Dever Legal de Licitar

Princípios aplicáveis à contratação direta

Instrução do processo de contratação direta

Formas de contratação direta

Dispensa

Inexigibilidade

Licitação inexigível

Exclusividade

Profissional do setor artístico

Serviços técnicos especializados

Credenciamento

Aquisição e Locação de Imóveis

Dispensa de licitação

Por motivo do valor



Por motivo do objeto
Por motivo da pessoa
Licitação deserta/frustrada
Por motivo de emergência

2) PROCEDIMENTOS AUXILIARES

Tipos de procedimentos
Necessidade de regulamento

3) CREDENCIAMENTO

Hipóteses
Regras
Pré-qualificação
Objetivo
Vigência
Edital
Apresentação de documentos
Bens e licitantes restritos
Procedimento de Manifestação de Interesse.
Conceito
Estudos
Ressarcimento ao vencedor
Não obrigatoriedade de contratação
Hipóteses

4) DO REGISTRO CADASTRAL

5) O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Conceito
Amparo Legal
A Regulamentação
O SRP e as Licitações Convencionais
Vantagens e Desvantagens
Condições Básicas
As Modalidades de Licitações Admissíveis
As Diversas Etapas da Implantação
A Ata de Registro de Preços
A Questão do Contrato
Os Preços
Repactuação de preços
Majoração de preços
Redução de preços
O Reajustamento
Preferência do beneficiário do registro
A obrigatoriedade do fornecimento
Participação múltipla no SRP
O cancelamento do registro



PALESTRANTE

Cleo Fortes Junior

Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais.

Professor do curso de Direito da Universidade Anhanguera Joinville.

Advogado da empresa - ESAC - EMPRESA DE SANEAMENTO AMBIENTAL E CONCESSÕES LTDA.

Sócio, Consultor, Advogado e Palestrante na Empresa "FORTES E JUNIOR CONSULTORIA E TREINAMENTOS"

2005-2013 – Sócio do escritório de advocacia “ Fortes e Santiago Advogados”, escritório especializado em consultoria e atuação em licitações públicas.

2013 – Palestrante em treinamentos para servidores públicos de todas as esferas da Administração Pública. Empresa Lidata.

2011 – Palestrante em treinamentos para servidores públicos de todas as esferas da Administração Pública. Empresa RBR Eventos.

2008-2012 - Pregoeiro Contratado pela OGMO-SFS, para gerenciar e atuar nas licitações efetuadas por essa entidade em virtude de utilização de recursos federais.

2011 - Pregoeiro contratado da OGMO- RG

2009-2011 – Grupo Negócios Públicos - Palestrante e Consultor Jurídico, tendo capacitado mais de 1000 servidores públicos, ministrando treinamentos sobre diversos temas em Licitações Públicas. Participação na Elaboração do Programa Interativo de Licitações e Contratos, elaborado para o IV Congresso Brasileiro de Pregoeiros.

2009 - Palestrante em treinamentos para empresários que atuam no mercado de licitações. – Empresa Bigmaster.

2005-2008 – Servidor Público em Cargo de Confiança da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul- SC, tendo exercido as seguintes funções: Diretor de Recursos



DATA E HORÁRIO

Treinamento realizado em 02 dias

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação

Data:

14 e 15 de agosto de 2024.

Horários:

Período da manhã das 08:00 às 12:00

Período da tarde das 13:00 as 17:00



INVESTIMENTO

R\$ 2.890,00 | POR INSCRIÇÃO.

(Dois mil oitocentos e noventa reais)



INCLUSO

1. Apostila do curso exclusiva com conteúdo específico Material de Apoio (Caneta, bloco de anotação e pasta)
2. Coffee Break
3. Será disponibilizado um Grupo de WhatsApp por 15 dias, para que todos os participantes possam tirar suas dúvidas;
4. Certificado digital válido por todo Brasil e disponível em nosso site por tempo indeterminado, com conteúdo programático e carga horária;
5. Álcool em gel 70° durante todo o treinamento
6. Acompanhamento de monitor em sala para melhor atender os participantes, durante todo o treinamento;



PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:
INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA
CPNJ: 48.941.653/0001-00



BRADESCO (237)

Agência: 5750-9
Conta: 477725-5



Banco do Brasil (001)

Agência: 0009-4
Conta: 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.