



 **GOIÂNIA**  
/GO

# CONTRATAÇÃO DIRETA DE ACORDO COM A LEI 14.133/2021 PROCEDIMENTOS AUXILIARES



*11 e 12 de  
junho*



*16 horas de  
treinamento*



**PALESTRANTE**  
CLEO FORTES JUNIOR



## APRESENTAÇÃO

O curso propicia aos participantes o estudo aprofundado dos Procedimentos Auxiliares previstos no art. 77 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Tais ferramentas têm relevância nas licitações e nas contratações diretas no regime geral implantado com a Lei nº 14.133/2021.



## PÚBLICO ALVO

Gestores, Assessores Jurídicos, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Membros de Comissão de Licitação, Responsáveis pela fase interna da licitação e demais profissionais envolvidos nas compras pública.



## OBJETIVOS

Capacitar e atualizar servidores públicos que atuam nas compras públicas e licitações, assim como na gestão de contratos, promovendo o conhecimento necessário para atender todas as formalidades legais para a contratação em licitação com transparência e a segurança necessária. A contratação sem licitação fora das previsões legais é crime e o conhecimento desta exceção ao dever de licitar é essencial para o bom andamento da Administração.



## CONTEÚDO

### CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1 Conceito de licitação
- 2 Obrigação constitucional de licitação
  - 2.1 Previsão constitucional da contratação direta
- 3 Competência para legislar sobre contratação direta
- 4 Dever Legal de Licitar
- 5 Princípios aplicáveis á contratação direta
- 6 Instrução do processo de contratação direta
  - 6 Formas de contratação direta
    - 6.1 Dispensa
    - 6.2 inexigibilidade
  - 7 Licitação inexigível
    - 7.1 Exclusividade
    - 7.2 Profissional do setor artístico
    - 7.3 Serviços técnicos especializados
    - 7.4 Credenciamento
    - 7.5 Aquisição e Locação de Imóveis
- 8 Dispensa de licitação
  - 8.1 Por motivo do valor

- 8.2 por motivo do objeto
- 8.3 Por motivo da pessoa
- 8.4 Licitação deserta/frustrada
- 8.5 Por motivo de emergência

## **PROCEDIMENTOS AUXILIARES**

- Tipos de procedimentos
- Necessidade de regulamento

## **CRENCIAMENTO**

- 3.1 Hipóteses
- 3.2 Regras
- 4 Pré-qualificação
- 4.1 Objetivo
- 4.2 Vigência
- 4.3 Edital
- 4.4 Apresentação de documentos
- 4.5 Bens e licitantes restritos
- 5- Procedimento de Manifestação de Interesse.
- 5.1 Conceito
- 5.2 Estudos
- 5.3 Ressarcimento ao vencedor
- 5.4 Não obrigatoriedade de contratação
- 5.5 hipóteses
- 6 – DO REGISTRO CADASTRAL

## **O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

- 1 Conceito
- 2 Amparo Legal
- 3 A Regulamentação
- 4 O SRP e as Licitações Convencionais
- 5 Vantagens e Desvantagens
- 6 Condições Básicas
- 7 As Modalidades de Licitações Admissíveis
- 8 As Diversas Etapas da Implantação
- 9 A Ata de Registro de Preços
- 10 A Questão do Contrato
- 11 Os Preços
- 11.1 Repactuação de preços
- 11.2 Majoração de preços
- 11.3 Redução de preços
- 11.4 O Reajustamento
- 12 Preferência do beneficiário do registro
- 13 A obrigatoriedade do fornecimento
- 14 Participação múltipla no SRP
- 15 O cancelamento do registro



## PALESTRANTE

### **Cleo Fortes Junior**

Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais.

Professor do curso de Direito da Universidade Anhanguera Joinville.

Advogado da empresa - ESAC - EMPRESA DE SANEAMENTO AMBIENTAL E CONCESSÕES LTDA.

Sócio, Consultor, Advogado e Palestrante na Empresa "FORTES E JUNIOR CONSULTORIA E TREINAMENTOS"

2005-2013 – Sócio do escritório de advocacia “ Fortes e Santiago Advogados”, escritório especializado em consultoria e atuação em licitações públicas.

2013 – Palestrante em treinamentos para servidores públicos de todas as esferas da Administração Pública. Empresa Lidata.

2011 – Palestrante em treinamentos para servidores públicos de todas as esferas da Administração Pública. Empresa RBR Eventos.

2008-2012 - Pregoeiro Contratado pela OGMO-SFS, para gerenciar e atuar nas licitações efetuadas por essa entidade em virtude de utilização de recursos federais.

2011 - Pregoeiro contratado da OGMO- RG

2009-2011 – Grupo Negócios Públicos - Palestrante e Consultor Jurídico, tendo capacitado mais de 1000 servidores públicos, ministrando treinamentos sobre diversos temas em Licitações Públicas. Participação na Elaboração do Programa Interativo de Licitações e Contratos, elaborado para o IV Congresso Brasileiro de Pregoeiros.

2009 - Palestrante em treinamentos para empresários que atuam no mercado de licitações. – Empresa Bigmaster.

2005-2008 – Servidor Público em Cargo de Confiança da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul- SC, tendo exercido as seguintes funções: Diretor de Recursos



## DATA E HORÁRIO

Treinamento realizado em 02 dias

**Carga Horária Total:** 16 horas de capacitação

### **Data:**

11 e 12 de junho de 2024.

### **Horários:**

Período da manhã das 08:00 às 12:00

Período da tarde das 13:00 as 17:00



## INVESTIMENTO

**R\$ 2.890,00** | POR INSCRIÇÃO.

(Dois mil oitocentos e noventa reais)



(41) 3043.0070



comercial3@licidata.com





## INCLUSO

1. Apostila do curso exclusiva com conteúdo específico Material de Apoio (Caneta, bloco de anotação e pasta)
2. Coffee Break
3. Será disponibilizado um Grupo de WhatsApp por 15 dias, para que todos os participantes possam tirar suas dúvidas;
4. Certificado digital válido por todo Brasil e disponível em nosso site por tempo indeterminado, com conteúdo programático e carga horária;
5. Álcool em gel 70° durante todo o treinamento
6. Acompanhamento de monitor em sala para melhor atender os participantes, durante todo o treinamento;



## PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:  
**INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA**  
CPNJ: 48.941.653/0001-00



**BRADESCO (237)**

Agência: 5750-9  
Conta: 477725-5



**Banco do Brasil (001)**

Agência: 0009-4  
Conta: 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.