



# A IMPORTÂNCIA DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE ACORDO COM A LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS LEI 14.133/2021



**CURITIBA/PR**



**03 E 04 DE  
ABRIL**



**16 HORAS DE  
TREINAMENTO**



**FALE CONOSCO**  
41. **98484-5574**



**comercial3@licidata.com**



## APRESENTAÇÃO

Toda e qualquer organização pública deve existir somente em decorrência da necessidade dos seus serviços ou das políticas públicas que implementa. Estruturas de Estado dissociadas dessa realidade, pesadas, caras, lentas e burocráticas não coadunam com os objetivos que se propõem, nem com os resultados que delas se esperam.

Em boa parte da Administração Pública há esforços significativos para rever as estruturas de Estado, de modo a aumentar a capacidade de entrega dos resultados demandados pela sociedade, em termos de serviços e políticas públicas, a reduzir o seu custo e a melhorar o gerenciamento dos seus riscos.

A governança pública serve exatamente para isso: aumentar e preservar o valor que o Estado entrega aos que o mantêm. Por isso, as práticas de governança pública, quando aplicadas em conjunto, têm um papel crucial no direcionamento das funções de gestão e no monitoramento do desempenho organizacional. O objetivo dessas práticas é garantir que as funções de gestão estejam alinhadas com os objetivos da organização e que, de forma coordenada, contribuam para a entrega dos resultados esperados pela sociedade.

Ao adotar um recorte da governança organizacional com foco no direcionamento da função de contratações, pode-se definir a “governança das contratações públicas” como sendo o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, com o objetivo de que as contratações agreguem valor ao negócio da organização, com riscos aceitáveis.



## OBJETIVO

A instância interna de governança, com base na avaliação dos ambientes internos e externos, bem como nos resultados atuais e almejados, deve direcionar a função de contratações para o alcance de objetivos definidos no artigo 11 da Lei 14.133/2021.

Em contrapartida, a função de contratações deve utilizar as diretrizes estabelecidas pela governança como base para o planejamento de suas ações. Ela deve executar o que foi planejado e controlar os resultados. Se forem detectados problemas ou sinais de possíveis problemas, a função de contratações deve informar à instância de governança para que medidas sejam tomadas para resolver ou preveni-los.

Diante do exposto, o curso tem por objetivo geral apresentar um conjunto de instrumentos e práticas para promover a governança das contratações, organizados com base no modelo de governança pública organizacional apresentado pelo Referencial Básico de Governança Pública (RBGO) do Tribunal de Contas da União. Além disso, estão alinhados a estudos de organizações de referência no tema, fundamentadas na Lei 14.133/2021 e em normativos aplicáveis aos órgãos e entidades da Administração Pública.



## **OBJETIVO DA APRENDIZAGEM**

Entender o que é governança pública e suas funções.

Identificar os elementos da governança pública e sua importância.

Identificar as diretrizes, funções e instrumentos da política de governança nas contratações e como eles impactam no alcance dos objetivos da licitação presentes no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Distinguir os níveis de planejamento e como atuar em cada um deles, garantindo a organização necessária em observância ao princípio da eficiência.

Entender e utilizar adequadamente os instrumentos de planejamento.

Entender o que é gestão por competências.

Identificar as funções-chave da gestão e da governança das contratações.

Estabelecer um mapa de competências.

Desenvolver e implementar um sistema de gestão de riscos voltado para as contratações públicas.

Entender a importância do gerenciamento eficaz de riscos com foco nas contratações públicas.

Entender os benefícios e dificuldades na implantação de sistema de gestão de riscos em contratações.



## **CONTEÚDO**

### **O conceito de governança:**

Introdução;

Origens do conceito de governança;

A Teoria do Agente-Principal;

Definição de governança e distinção com relação a gestão;

Análise do conceito de governança em aquisições públicas; e

Estratégia e mecanismos de estratégia.

### **Diretrizes da governança das contratações:**

Promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável;

Transparência;

Fomento à Integridade;

Aprimoramento da Interação com o Mercado Fornecedor;

Fomento à Cultura do Planejamento das Contratações;

Estímulo à Inovação;

Promoção da Gestão por Competências;

Promoção das Contratações Compartilhadas; e

Promoção das Contratações Sustentáveis.

### **Modelo de governança das compras e contratações públicas – instrumentos e práticas de governança:**

Governança das aquisições na jurisprudência do TCU;

Instrumentos e práticas afetos à organização;

Instrumentos e práticas afetos à direção;

Instrumentos e práticas afetos à fase de planejamento;

Instrumentos e práticas afetos à fase de seleção de fornecedor;

Instrumentos e práticas afetos à fase de gestão contratual; e

Instrumentos e práticas afetos ao controle.

### **Gestão por competências:**

Conceito;

Funções-chave da gestão e da governança das contratações;

Estabelecimento do modelo de competências; e

Plano Anual de Capacitação.

### **Gestão de Riscos:**

Conceito de risco;

As 3 Linhas de Defesa e a Lei 14.133/2021;

Gestão de riscos nas contratações públicas;

Mapeamento de riscos;

Implementação de gestão de riscos; e

O documento Análise de Riscos e a Matriz de Riscos na Lei 14.133/2021.



## **PALESTRANTE**

Os cursos, treinamentos, eventos e palestras serão conduzidos por profissionais altamente qualificados, incluindo mestres, doutores e especialistas com ampla experiência e reconhecida capacitação técnica na área, todos cuidadosamente selecionados do nosso quadro de especialistas.



## **PROGRAMAÇÃO**

**Duração:** Treinamento realizado em 2 dias.

**Carga Horária Total:** 16 horas de capacitação.

**Horários:**

Manhã: das 08h às 12h

Tarde: das 13h30 às 17h30



## **INVESTIMENTO**

**R\$ 3.190,00** | POR INSCRIÇÃO  
(TRÊS MIL CENTO E NOVENTA REAIS)



## INCLUSO

- Apostila Exclusiva: Conteúdo desenvolvido especificamente para o curso, visando maior aproveitamento e personalização da aprendizagem.
- Kit de Material de Apoio: Inclui caneta, pasta e bloco de anotações para facilitar o registro das informações durante o treinamento.
- Coffee Break: Oferecido para proporcionar um momento de descontração e networking entre os participantes.
- Grupo de WhatsApp: Disponibilizado por 20 dias para interação entre os participantes e esclarecimento de dúvidas com os instrutores.
- Certificado Digital: Válido em todo o território nacional, contendo o conteúdo programático e a carga horária do curso. Disponível para consulta e emissão no site, sem prazo de expiração.
- Acompanhamento Personalizado: Monitor em sala durante todo o treinamento para suporte imediato e atendimento às necessidades dos participantes.



## PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

### Dados da empresa

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:  
INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA.  
CPNJ: 48.941.653/0001-00

### Banco Bradesco 237

Agência: 5750-9  
Conta: 477725-5

### Banco do Brasil 001

AGENCIA 0009-4  
CONTA 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.