

**FORMAÇÃO DE
FISCAIS E GESTORES
DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS
DE ACORDO COM
A LEI 14.133/21**



**CAMPO GRANDE
/MS**



**03 E 04 DE
MARÇO**



**16
HORAS**
DE TREINAMENTO

CONTATO

(41) 3043-0070

comercial3@licidata.com



APRESENTAÇÃO

Este curso foi cuidadosamente elaborado para capacitar profissionais que atuam na fiscalização e gestão de contratos administrativos, proporcionando um entendimento profundo e atualizado da Lei 14.133/2021, que institui normas para licitações e contratos administrativos no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.



OBJETIVOS

Este curso oferece uma oportunidade única de aprofundamento e atualização profissional, capacitando os servidores para enfrentar os desafios da fiscalização e gestão de contratos administrativos de forma eficaz e conforme a legislação vigente.

Proporcionar um entendimento detalhado da Lei 14.133/2021 e suas implicações práticas;

Desenvolver habilidades para identificar e solucionar problemas comuns na gestão de contratos administrativos;

Promover a troca de experiências e melhores práticas entre os participantes.



PÚBLICO ALVO

A toda Administração Pública (União, Estados e Municípios) que objetiva a maximização de resultados em detrimento do princípio da eficiência e da economicidade, aos fiscais e gestores de contratos administrativos com ênfase às atividades da área-meio (será abordada a parte jurídica da gestão e fiscalização de obras, não será com a visão de um engenheiro e sim de um advogado), às áreas responsáveis pela condução e administração de contratos, aos responsáveis pelas licitações em geral (CPL e Pregoeiros), às assessorias jurídicas, aos setores financeiros, bem como, às autoridades sobre as quais pesam decidir e administrar as atividades de orçamento, planejamento e administração.



CONTEÚDO

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

A LEI ESTABELECE NORMAS GERAIS DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS DIRETAS, AUTÁRQUICAS E FUNDACIONAIS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, E ABRANGE: OS ÓRGÃOS DOS PODERES LEGISLATIVO E JUDICIÁRIO DA UNIÃO, DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E OS ÓRGÃOS DO PODER LEGISLATIVO DOS MUNICÍPIOS, QUANDO NO DESEMPENHO DE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA; OS FUNDOS ESPECIAIS E AS DEMAIS ENTIDADES CONTROLADAS DIRETA OU INDIRETAMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



- QUAIS SÃO NOVOS CONCEITOS, REGRAS E APLICAÇÕES DAS REGRAS DA NOVA LEI?
- QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES NAS CONTRATAÇÕES?

CONTRATO ADMINISTRATIVO

- PECULIARIDADES
- CLÁUSULAS EXORBITANTES
- CLÁUSULAS NECESSÁRIAS
- FORMALIZAÇÃO
- CONTRATO VERBAL
- APROVAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA
- ASSINATURA E PUBLICIDADE
- MINUTAS PADRÃO

PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO

- ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS
- EXECUÇÃO
- REGIMES DE EXECUÇÃO
- FISCALIZAÇÃO
- PENALIDADES

PRAZOS DE DURAÇÃO DOS CONTRATOS

- REGRA GERAL – EXERCÍCIO FINANCEIRO/FIXAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO
- EXCEÇÕES PERMITIDAS
- VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DE FORNECIMENTO/SERVIÇOS CONTINUADOS
- PRAZO DE VIGÊNCIA INDETERMINADO
- VIGÊNCIA E EFICÁCIA
- FORMA DA CONTAGEM DO PRAZO CONTRATUAL
- NECESSIDADE DA PESQUISA DE PREÇOS

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- PRESSUPOSTOS
- ALTERAÇÕES UNILATERAIS
- ALTERAÇÕES POR ACORDO ENTRE AS PARTES
- ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS
- ALTERAÇÕES QUALITATIVAS
- ALTERAÇÕES LEGALMENTE PERMITIDAS
- PERCENTUAIS ADMITIDOS
- FORMALIZAÇÃO DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
- TERMO DE ADITAMENTO
- APOSTILAMENTO

MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- ATUALIZAÇÃO
- REAJUSTE
- REPACTUAÇÃO
- REEQUILÍBRIO
- PROCEDIMENTOS
- MARCO INICIAL/CONTAGEM DOS PRAZOS
- CONVENÇÃO COLETIVA E SEUS REFLEXOS PARA OS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- PRECLUSÃO
- FORMALIZAÇÃO
- PUBLICIDADE

GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

- NOMEAÇÃO
- ATRIBUIÇÕES
- PROVIDÊNCIAS
- RESPONSABILIDADE
- CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

- REGISTROS DAS OCORRÊNCIAS
- SELEÇÃO DE PESSOAL
- DOCUMENTOS QUE PODEM SER EXIGIDOS
- FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS
- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
- RETENÇÃO DO PAGAMENTO
- FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
- SÚMULA 331

SUBCONTRATAÇÃO

- CASOS ADMITIDOS
- FIXAÇÃO DAS REGRAS PELO EDITAL
- DIFERENÇA DA SUB-ROGAÇÃO
- AMPLIAÇÃO DA COMPETITIVIDADE
- MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS
- AUTORIZAÇÃO DO CONTRATANTE
- RELAÇÃO JURÍDICA ADMINISTRAÇÃO E SUBCONTRATADA
- CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA PERANTE A ADMINISTRAÇÃO

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- TIPOS
- CONDUTAS INFRACIONAIS
- ADVERTÊNCIA
- MULTA
- DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A UNIÃO



PALESTRANTE

Os cursos, treinamentos, eventos e palestras serão conduzidos por profissionais altamente qualificados, incluindo mestres, doutores e especialistas com ampla experiência e reconhecida capacitação técnica na área, todos cuidadosamente selecionados do nosso quadro de especialistas.



PROGRAMAÇÃO

Duração: Treinamento realizado em 2 dias.

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação.

Horários:

Manhã: das 08h às 12h

Tarde: das 13h30 às 17h30



INVESTIMENTO

R\$ 3.190,00 | POR INSCRIÇÃO
(TRÊS MIL CENTO E NOVENTA REAIS)



INCLUSO

- Apostila Exclusiva: Conteúdo desenvolvido especificamente para o curso, visando maior aproveitamento e personalização da aprendizagem.
- Kit de Material de Apoio: Inclui caneta, pasta e bloco de anotações para facilitar o registro das informações durante o treinamento.
- Coffee Break: Oferecido para proporcionar um momento de descontração e networking entre os participantes.
- Grupo de WhatsApp: Disponibilizado por 20 dias para interação entre os participantes e esclarecimento de dúvidas com os instrutores.
- Certificado Digital: Válido em todo o território nacional, contendo o conteúdo programático e a carga horária do curso. Disponível para consulta e emissão no site, sem prazo de expiração.
- Acompanhamento Personalizado: Monitor em sala durante todo o treinamento para suporte imediato e atendimento às necessidades dos participantes.



PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

Dados da empresa

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:

INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA.

CPNJ: 48.941.653/0001-00

Banco Bradesco 237

Agência: 5750-9

Conta: 477725-5

Banco do Brasil 001

AGENCIA 0009-4

CONTA 489.843-5

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como: Boleto, Transferência bancária ou Depósito.